

WPEŁNIŁO  
URZĄD MIEJSKI w MRĄGOWIE

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

2016 -02- 10  
L. dz. .... Zai.....  
podpis .....

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>4)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**„Na Kaziuka – XIII spotkanie z tradycją i kulturą dawnej Polski”**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20.02.2016 do 15.03.2016

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

***Gminę Miasto Mrągowo***  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **Towarzystwo Miłośników Wilna i Ziemi Wileńskiej**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**KRS 0000 125315**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **31.07.2002 r.**

5) nr NIP: **742 200 94 70**

nr REGON: **519 490 399**

6) adres:

miejsowość: **Mrągowo** pl.: **Bolesława Prusa 8**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **Mrągowo** powiat:<sup>8)</sup> **mrągowski**

województwo: **warmińsko - mazurskie**

kod pocztowy: **11-700** poczta: **Mrągowo**

7) tel.: **89 741 35 26**

faks: .....

e-mail: ..... http:// .....

8) numer rachunku bankowego: **10 2030 0045 1110 0000 0249 7190**

nazwa banku: **BANK BGŻ MRĄGOWO**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) **Aniela Dobielska**

– **Prezes**

b) **Marian Miksza**

– **Skarbnik**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Towarzystwo Miłośników Wilna i Ziemi Wileńskiej oddział w Mrągowie,  
pl. Bolesława Prusa 8, 11-700 Mrągowo, tel. 89 741 35 26**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Aniela Dobielska, tel. 89 741 35 26**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

*Utrwalanie i rozwijanie wiedzy o przeszłości i współczesności Wilna i Ziemi Wileńskiej. Podtrzymywanie więzi pomiędzy miłośnikami tego regionu. Współpraca z innymi instytucjami i stowarzyszeniami krajowymi i zagranicznymi, realizującymi podobne cele.*

*Organizowanie imprez umacniających więzi pomiędzy członkami Towarzystwa a obecnymi mieszkańcami Wilna i Ziemi Wileńskiej.*

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

*Stowarzyszenie nie prowadzi działalności odpłatnej*

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

*Nie dotyczy*

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

*Nie dotyczy*

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

***W dniu 5.03.2016r. o godz. 17.00 zorganizujemy uroczysty koncert poświęcony zwyczajom i tradycjom Kaziuków Wileńskich.***

***Program przewiduje występ Zespołu Pieśni i Tańca „JAWOR” z podwileńskiej miejscowości Awżenie, który prezentuje oryginalny polski folklor ludowy.***

*W roku 2009 grupa miłośników polskiej kultury ludowej postanowiła założyć zespół, w którym mogłaby rozwijać swój talent i zamilowanie do tańca, śpiewu i muzyki ludowej, jednocześnie propagując polski folklor. Z inicjatywy właśnie tej młodzieży powstał Zespół „Jawor”.*

*Jawor gromadzi w swoich szeregach młodzież w wieku od 18 do 30 lat, która ćwiczy w dwóch sekcjach: tanecznej i wokalne. Na repertuar Zespołu składają się polskie i wileńskie pieśni ludowe, pieśni patriotyczne, tańce regionów Polski, tańce wileńskie, litewskie oraz białoruskie, a także obrazki sceniczne, np. Dożynki, Kaziuk Wileński. Pomimo tego, że Jawor działa dopiero od sześciu lat, odbył już wiele koncertów w kraju i za granicą. Był uczestnikiem wielu festiwali, m.in. XIX Festiwalu Kultury Kresowej w Mrągowie, XX Festiwalu Kultury Polskiej „Pieśń Znad Wilii”, XIX i XX Międzynarodowych Festiwali Kultury Polskiej „Kwiaty Polskie”, VII Międzynarodowego Festiwalu Folkloru „Pokrowskije kolokola”, III, IV oraz VII Festiwalu Narodów w ramach Jarmarku Narodów.*

*Zespół w znacznym stopniu dba o technikę taneczną i wokalną, jako szczególną formę przekazu treści kulturowych. Ponieważ mieszka w kraju wielokulturowym, w którym od wielu lat swoją kulturę kultywują Polacy, Rosjanie, Litwini, Żydzi, Białorusini dąży do różnorodności repertuaru poprzez poznawanie i promowanie folkloru innych narodów.*

Kierownicy Zespołu – Renata Lisowska-Urbanowicz i Elita Sinkiewicz  
Kierownik kapeli – Olek Kwiecień

**Koncertowi towarzyszyć będzie kiermasz rękodzieła ludowego.**  
**Pani Apolonia Skakowska - Dyrektor Centrum Kultury Polskiej na Litwie wygłosi prelekcję poświęconą genezie i dniowi dzisiejszemu tradycyjnych Kaziuków Wileńskich.**

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

*Mrągowo jest miastem o dużym nasyceniu mieszkańców pochodzących z dawnych Kresów. Na tej bazie powstało spotkanie z tradycją i kulturą dawnej Polski - Na Kaziuka. Naturalne oddziaływanie osób starszych na bliskich, wymiana doświadczeń, wspomnień to pokoleniowe przekazy które podawane dalej stały się wiedzą powszechną. Szczególna troska o zachowanie tradycji i kultury zarówno wśród mieszkańców naszego miasta jak i powiatu mrągowskiego jest sprawą zasługującą na najwyższy szacunek i uznanie. Przekazywane pokoleniowo są dowodem na przywiązanie do Ojczyzny i wyrazem tożsamości z kulturą i obyczajem kraju. Konieczna jest kontynuacja działań poświęconych rozwijaniu świadomości narodowej i kulturowej, pielęgnowaniu narodowych tradycji zarówno wśród dorosłych jak i młodzieży.*

## 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

*Projekt skierowany jest do wszystkich mieszkańców naszego miasta i powiatu, niezależnie od korzeni i wieku.*  
*Przewidujemy, iż w uroczystym koncercie uczestniczyć będzie ok. 200 widzów i zaproszonych gości a kiermasz kaziukowy odwiedzi dodatkowo 200 osób.*  
*Realizacja projektu przybliży zwłaszcza młodzieży i dzieciom dawne zwyczaje, tradycje, a pokoleniu wywodzącemu się z Kresów pozwoli na chwilę nostalgii.*

## 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

*Nie dotyczy*

## 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

*Nie otrzymał*

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

*Celem głównym zadania są działania służące rozwijaniu świadomości narodowej i kulturowej wśród mieszkańców naszego miasta, pielęgnowaniu narodowych tradycji, próbą przekazania i zainteresowania historią młodzieży.*

**Założone cele realizowane będą poprzez:**  
 - uroczysty koncert połączony z prelekcją historyczną,  
 - mini jarmark kaziukowy,

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

*Centrum Kultury i Turystyki w Mrągowie*

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

*Prace przygotowawcze do imprezy rozpoczynają się od rozmów z Panią Apolonią Skakowską – Dyrektorem Centrum Kultury Polskiej na Litwie na temat doboru wykonawców i rękodzielników, ilości uczestników, których będziemy gościć w dniu 5 marca, opracowania koncepcji imprezy. Pracownicy Centrum przeprowadzą działania mające na celu zabezpieczenie zakwaterowania i wyżywienia dla wykonawców, działania informacyjno – promocyjne, zorganizują zabezpieczenie techniczne imprezy.*

*W dniu 5 marca realizowana jest w Centrum impreza „Na Kaziuka”.  
 Już od 6 marca następują prace mające na celu rozliczenie zadania.*

#### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.02.2016 r. do 15.03.2016 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<i>prace przygotowawcze, opracowanie koncepcji imprezy, dobór wykonawców poprzez kontakty z zaprzyjaźnionymi instytucjami kultury polskiej na Wileńszczyźnie, pozyskiwanie partnerów przedsięwzięcia, zabezpieczenie zakwaterowania i wyżywienia wykonawców- uczestników, działania informacyjno – promocyjne, organizacja zabezpieczenia technicznego,</i>	<i>20.02 – 5. 03.2016</i>	<i>Towarzystwo Miłośników Wilna i Ziemi Wileńskiej przy współpracy z Centrum Kultury i Turystyki</i>
<i>realizacja imprezy „Na Kaziuka”,</i>	<i>5.03.2016</i>	<i>Towarzystwo Miłośników Wilna i Ziemi Wileńskiej przy współpracy z Centrum Kultury i Turystyki</i>
<i>ewaluacja, rozliczenie zadania</i>	<i>5 – 15.03.2016</i>	<i>Towarzystwo Miłośników Wilna i Ziemi Wileńskiej</i>

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

*Wzrost poziomu wiedzy społeczeństwa na temat historii kraju, dawnych zwyczajów i tradycji.  
 Utrwalanie współpracy z polonijnymi środowiskami z Wilna i Rejonu Wileńskiego.*

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Towarzystwa Miłośników Wilna i Ziemi Wileńskiej							
	1) scenariusz i prowadzenie imprezy	1	500,00	os.	500,00	500,00	0,00	0,00
	2) zakwaterowanie i wyżywienie	14	95,00	osobo/dzień	1330,00	1000,00	330,00	0,00
	3) zwrot kosztów przejazdu zespołów	1	1790,00	autokar	1790,00	1500,00	290,00	0,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Towarzystwa Miłośników Wilna i Ziemi Wileńskiej:							
	1) .....	0	0		00,00	0,00	00,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Towarzystwa Miłośników Wilna i Ziemi Wileńskiej							
	1) .....	0	0		00,00	0,00	00,00	0,00
IV	Ogółem:				3620,00	3000,00	620,00	0,00

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3000,00 zł	82,87 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	620,00 zł	17,13%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>		

		..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3620,00 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
<i>Nie dotyczy</i>		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

***Przy realizacji zadania pracować będzie trzech członków Towarzystwa Miłośników Wilna i Ziemi Wileńskiej oraz pięciu pracowników Centrum Kultury i Turystyki.***

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

***Wyposażenie i pomieszczenia wraz z obsługą niezbędną do realizacji zadania będą udostępnione w ramach współpracy przez Centrum Kultury i Turystyki.***

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

***Towarzystwo Miłośników Wilna i Ziemi Wileńskiej jest wieloletnim współorganizatorem Festiwalu Kultury Kresowej a także inicjatorem i organizatorem imprezy „Na Kaziuka – spotkanie z tradycją i kulturą dawnej Polski”.  
Festiwal Kultury Kresowej realizowany jest corocznie wspólnie z Samorządem oraz Centrum Kultury i Turystyki.***

4. Informacja, czy oferent/ofereceni<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

*Nie przewiduje*

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereców<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereceni<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.02.2016 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereceni<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**PREZES**

*Aniela Dobielska*

TOWARZYSTWO MIŁOŚNIKÓW WILNA  
i ZIEMI WILEŃSKIEJ  
Oddział w Mrągowie  
11-700 Mrągowo, Pl. B. Prusa 8  
tel. (0..89) 741 35 26, NIP 7422009470

*Marian Mikołaj Skowronki*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/ofereców<sup>1)</sup>)

Data 29.01.2016 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>



Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.